



Astigarragako Udala

Obrak eta Zerbitzuak • Obras y Servicios
obraketazerbitzuak@astigarraga.net

**ASTIGARRAGAKO UDALAREN LORATEGI-ZONEN ETA
UDALAREN ERAIKIN BARNEKO LANDAREEN MANTENTZE-
ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOREN
AGIRIA**



Astigarragako Udala

Obrak eta Zerbitzuak • Obras y Servicios
obraketazerbitzuak@astigarraga.net

1.	I. KAPITULUA- KONTRATUAREN XEDEA:	5
1.1.	ZERBITZU-PRESTAZIOAREN HEDADURA	5
1.2.	LURRALDE-EREMUA	5
1.3.	ZERBITZU PRESTAZIOAREN ALDIA	6
1.4.	ZERBITZUAREN ZABALKUNTZAK	6
2.	II. KAPITULUA – ZERBITZUAREN ANTOLAKETA	7
2.1.	ZERBITZUAREN ANTOLAKETA (1. LOTEA)	7
2.1.1.	Soropilak: egin beharreko lanak	7
2.1.1.1.	Segatzea:	7
2.1.1.2.	b) Belardien aireztatzea/aratzea, ereitea eta ongarritzea:	8
2.1.1.3.	Ureztaketa:	8
2.1.1.4.	d) Belar-sastraken garbiketa huntzen gunetan.	8
2.1.2.	Zuhaixkak, heskaiak eta landareak: Egin beharreko lanak.	8
2.1.2.1.	a) Inaustea/Moztea, jorratzea eta garbitzea:	8
2.1.2.2.	Ongarritzea:	8
2.1.3.	Zuhaiztiak: Egin beharreko lanak:	9
2.1.3.1.	a) Zuhaitz-txorkoak garbitzea, saretak gainbegiratzea, zurkaitzak eta loturak mantentzea:	9
2.1.3.2.	Ongarritzea:	9
2.1.3.3.	c) Mantentzeko eta/edo eratzeko inausketa:	9
2.1.3.4.	d) Argiteria publikoa hobetzeko inausketa:	10
2.1.3.5.	Balizko inausketak:	10
2.1.3.6.	Goi-inausketa:	10
2.1.3.7.	g) Eroritako adarrak eta zuhaitzak kentzea:	11
2.1.3.8.	Ureztaketa:	11
2.1.3.9.	Zuhaitz-inbentarioa (QGIS):	11
2.1.4.	Loreguneak eta jardinerak. Egin beharreko lanak.	11
2.1.4.1.	Sasoiko loreen landaketa:	11
2.1.4.2.	b) Zuhaixkak inaustea, jorratzea eta garbitzea:	11
2.1.4.3.	Ongarritzea:	11
2.1.4.4.	Ureztaketa:	12
2.1.5.	Hezegunea: Egin beharreko lanak	12
2.1.5.1.	Inausketak:	12

2.1.5.2.	Uretako inausketa:	12
2.1.5.3.	Simaurtzea:	12
2.1.6.	Pinu-ezpalarekin tratatutako guneen mantentzea	12
2.1.7.	Lorategirik gabeko guneen tratamendua:	12
2.1.8.	Espaloiak garbi mantentzea:	12
2.1.9.	Ubideen garbiketa eta mantentze-lanak:	13
2.1.10.	Lorezaintzako hondakinen kudeaketa:	13
2.1.11.	Inbentarioaren eguneraketa:	13
2.1.12.	Aholkularitza tekniko:	14
2.1.13.	EZOHIKO LANAK:	14
2.2.	ZERBITZUAREN ANTOLAKETA (2. LOTEA)	14
2.2.1.	Jardinerak Udaletxeko fatxadari: Egin beharreko lanak	14
2.2.1.1.	Loreen landaketa:	14
2.2.1.2.	Jorra eta garbiketa:	14
2.2.1.3.	Ongarritzea:	14
2.2.1.4.	Ureztaketa:	14
2.2.2.	Barruko landareen mantentze-lanak, 13 ur-erreserbadun loreontzi udaletxean + 12 ur-erreserbadun loreontzi Erriberan + 1 ur-erreserbadun loreontzi jubilatuen elkartean + 5 ur-erreserbadun loreontzi Kultur etxe zaharrean: Egin beharreko lanak	15
2.2.2.1.	Landareak birjartzea:	15
2.2.2.2.	Dauden landareak duela urte dezente landatu ziren eta ordezkatzeko gomendatzen duen seneszentzia egoeran daude. Zerbitzuaren hasieran, kontratistak proposamen bat egin beharko du loreontzi guztiak berriro landatzeko. Sailak onartu ondoren, proposamen hori kontratuaren lehen bi urteetan egin beharko da:	15
2.2.2.3.	Jorra:	15
2.2.2.4.	Mantenugaien eta substratuen ekarpena:	15
2.2.2.5.	Tratamendu fitosanitarioak.	15
3.	III. KAPITULUA.- AURREIKUSI EZIN DAITEZKEEN MANTENTZE LANAK, LORATEGIEN ALDAKETA ETA HOBEKUNTZA	15
3.1.1.	AURREIKUSI EZIN DAITEZKEEN MANTENTZE LANAK.	15
3.1.2.	ALDAKETAK ETA HOBEKUNTZAK:	16
4.	IV. KAPITULUA.- ZERBITZUAREN ERREGELAMENDUA	16
4.1.1.	LAN ETA GORABEHERA PARTEAK	16
4.1.2.	ATZERAPENAK LANAK EGITERAKOAN	16
5.	V. KAPITULUA - LIZITATZAILEEN BETEBEHARRAK	17



Astigarragako Udala

Obrak eta Zerbitzuak • Obras y Servicios
obraketazerbitzuak@astigarraga.net

5.1.1.	ENPRESAREN EGITURA.....	17
5.1.2.	BITARTEKOAK ZERBITZUARI ATXIKITZEA	17
5.1.3.	LARRIALDI EGOEREN AURREAN ERANTZUTEKO AHALMENA	18
5.1.4.	ENPRESAREN LAN-PROPOSAMENA	18
5.1.5.	ZARATEN ETA BIBRAZIOEN EMISIOA.....	18
5.1.6.	ZERBITZUAREN ARDURADUNA	19
5.1.7.	LANEN SEGURTASUNA	19
5.1.8.	LOKALAK.....	20
6.	VI. KAPITULUA.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA.....	20
6.1.1.	MANTENTZEN DIREN LORATEGIEKIKO ERANTZUKIZUNA	20

ASTIGARRAGAKO UDALAREN LORATEGI-ZONEN ETA UDALAREN ERAIKINETAKO BARRUKO LANDAREEN MANTENTZE-ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOREN AGIRIA

1. I. KAPITULUA- KONTRATUAREN XEDEA:

1.1. ZERBITZU-PRESTAZIOAREN HEDADURA

Hitzarmen honen xedea Astigarragako udal-mugarteko lorategi-zonen eta udalaren eraikinetako barruko landareen mantentze-zerbitzua eskaintzea da.

Gune horien mantentze-zerbitzuak honako hauek hartuko ditu barnean:

Udal-mugarteko berdeguneen eta jardineren mantentzea, soropilak, zuhaixkak, zuhaitzak eta loreguneak baldintza-agiri honetan definitzen diren baldintzetan tratatuz.

Ezohiko jardueren antolaketatik erator daitezkeen eta lorategietan eragina duten lan bereziak, adibidez zuhaitz-eguna eta abar.

Galtzada-harrizko zola duten guneen edota areken mantentze-lanak, gune horietako belar txarrak garbitzea eta beste salbuespenezko zenbait lan.

Astigarragako udalaren eraikinetako balkoi eta terrazetako landareen eta eraikin barruko landareen mantentze-lanak.

Urbanizazio berriak, berdeguneen erreformak eta abar direla medio udalerrian egiten diren berdeguneetako jardunak orientatzeko eta gainbegiratzeko beharrezkoa den aholkularitza teknikoa.

Kontratuak bi zati edo lotetan banatu da: Lehenengo lotea udalerriko parterre eta lorategi-zonak mantentzeko eragiketa orokorretara bideratuko da, eta bigarrena, berriz, eraikin publikoen fatxada, balkoi, terraza eta barruko landareen mantentze-eragiketetara.

1.2 LURRALDE-EREMUA

Kontratu honek udalerriko lorategi guztien mantentzea eta garbiketa barne hartzen du, hala egun dauden nola Astigarragako udal-mugartean etorkizunean egiten diren lorategi guztiena.

I. eranskinean mantentzearen xede diren gunek guztiak zerrendatzen dira

Astigarragako udalaren eraikin publikoetako landareen mantentze-lanak ere barne hartzen ditu, bai barruko landareena, bai fatxada, balkoi eta terrazetan daudenena.

1.3 ZERBITZU PRESTAZIOAREN ALDIA

Zerbitzuaren prestazioa lehiaketa esleitzen denetik zenbatzen hasi eta 15 eguneko epean hasiko da eta kontratuarekin amaituko da.

1.4 ZERBITZUAREN ZABALKUNTZAK

Kontratuaren indarraldian zehar, udalak egiten dituen edo hirugarrenengandik jasotzen dituen lorategi guztiak hartuko ditu bere gain kontratistak.

Lorategien prestakuntza egoki batek haien ondorengo mantentzerako duen garrantzia kontuan izanik, udal-inbentarioan gaineratuko diren gunek berriak aztertuko ditu kontratistak udalak horiek behin betiko jaso baino lehen, eta 15 eguneko epearen barruan udalari jakinaraziko dio onartzeko moduan dauden ala ez; ezezkoa ematen duenean, konpondu beharreko alderdiak adierazi beharko ditu.

Mantendu beharreko gunek berri horiek zerbitzura gaineratzeak zerbitzuaren prezioa eguneratzea ekar dezake; esleipendunak eguneratze hori eskatu beharko du lan berriek esleipenaren unean definitutako lanarekiko % 5etik gorako igoera dakartenean.

Orain esleitzen den lan-zama eta etorkizunean gaineratuko dena ponderatzeko parametro nagusia zera izango da: tratatu beharreko soropil-gainazal bakoitzaren produktuak eta horietako bakoitzean egin beharreko belar-mozketa biderkatuz ematen den emaitza. Indize hori lan-zamaren adierazle nagusia izango da, eta ñabartu ahal izango da, horretarako argudioak emanaz, mantendu beharreko gunek berrietako soropilen eta gainerako landaketen arteko proportzioa agiri honekin esleitzen direnekin alderatuta oso desberdinak badira.

Eguneratzearen zenbatekoa kontratak bere gain hartutako lanaren igoeraren proportzioaren arabera kalkulatu da.

2. II. KAPITULUA – ZERBITZUAREN ANTOLAKETA

2.1. ZERBITZUAREN ANTOLAKETA (1. LOTEA)

Zerbitzua ahal den neurrian udaleko lan-ordutegiarekin bat etorritz egin beharko da.

Lorategiak behar den moduan mantentzeko etengabe eta modu koordinatuan egin beharko diren oinarritzko eragiketen multzoa barne hartzen du zerbitzuaren prestazioak. Eragiketak honako hauek dira:

2.1.1. Soropilak: egin beharreko lanak

2.1.1.1. Segatzea:

Soropil-mozketak lur bakoitzean egiten diren mozketen kopuruaren arabera egingo dira. Horrela, lorategiak 6 motatan sailkatzen dira honako taula honen arabera:

	GUNEA A 20 Mozketak/ urtean	GUNEA B 14 Mozketak/ urtean	GUNEA C 8 Mozketak/ urtean	GUNEA A 6 Mozketak/ urtean	GUNEA E 4 Mozketak/ urtean	GUNEA F 2 Mozketak/ urtean
Urtarrila	1	0	0	0	0	0
Otsaila	1	1	0	0	0	0
Martxoa	2	1		0	1	0
Apirila	2	2	1	0	0	0
Maiatza	2	2	1			
Ekaina	2	2	1	1	0	0
Uztaila	2	2	1	1	1	0
Abuztua	2	1	1	1	0	0

Iraila	2	1	1	1	1	0
Urria	2	1	1	1	0	1
Azaroa	1	0	0	0	0	0
Abendua	1	1	0	0	0	0

Goiko taulan adierazitako mozketak-egutegia bete beharko da. Beltzez dauden laukiek adierazten dute mozketak horietan sortutako soropil-hondarrak kendu egin beharko direla. Gainerako mozketetan hondarrak lursailean bertan utzi beharko dira berriro xurgatzeko, eta horrela garraiatzea eta birziklatzeko eta konposta egiteko gastuak handitzea saihestuko da. Kasu jakin batzuetan eta ekitaldiren egin daitekeen guneetan, udalak mozketak horietako bat lehenago egitea agindu dezake.

2.1.1.2. b) Belardien aireztatzea/aratzeta, ereitea eta ongarritzea:

Urtean bi alditan egingo dira, martxo-apirilean eta urri-azaroan. Ongarritzearen dosia 50 gr/m² izango da. Ongarria esleipendunaren kargura izango da.

2.1.1.3. Ureztaketa:

Beharrezkoak diren garaietan.

2.1.1.4. d) Belar-sastraken garbiketa huntzen guneetan.

Batez huntzak dituzten basoetan, mozketak egin beharrean belar-sastraken garbiketak egingo dira huntza ez kaltetzeko.

2.1.2. Zuhaixkak, heskaiak eta landareak: Egin beharreko lanak

2.1.2.1. a) Inaustea/Moztea, jorratzea eta garbitzea:

6 jardun urtean, honako hilabete hauetan: martxoa, maiatza, ekaina, uztaila, iraila eta azaroa. Inaustea landareen loraldietara egokitu beharko dira.

2.1.2.2. Ongarritzea:

Urtean 2 alditan egingo da, martxo-apirilean eta irail-urrian, eta edozein kasutan ongarritzeko garaia espezie bakoitzaren loraldietara egokituko

da. Ongarritzearen dosia 50 gr/m² izango da. Ongarria esleipendunaren kargura izango da.

2.1.3. Zuhaitziak: Egin beharreko lanak:

2.1.3.1. a) Zuhaitz-txorkoak garbitzea, saretak gainbegiratzea, zurkaitzak eta loturak mantentzea:

Hilero egingo dira, aurkitutako akatsak zuzenduz. Zerbitzuko ohiko lanekin zuzendu ezin diren gertakariak baldin badaude (saretak berritu beharra eta abar) udal departamentuari emango zaio anomaliaren berri.

2.1.3.2. Ongarritzea:

Urtean 2 ongarritze egingo dira, martxo-apirilean eta irail-urrian.

2.1.3.3. c) Mantentzeko eta/edo eratzeko inausketa:

Neguko inausketaren aldizkako planean sartzen diren zuhaitzak zehazten dira jarraian. Datu hauek aldatu egin daitezke hitzarmenean zehar, beharrianak edo irizpideak aldatu ahala. Hasieran horietako batzuk ez inausi arren, horiek inaustea eskatu ahalko litzateke oinezkoentzat, eraikinentzat edo herriko ekipamenduarentzat oztopo bihurtuko balira:

- **Foru Enparantza** (7 unitate)
7 Platanus Hispanica: zuhaitz hauek urtean behin inausiko dira beren hazkundera, estetika eta apaingarri-funtzioa dela eta.
- **Kale Nagusia** (28 unitate)
28 Carpinus Betulus, hiru urtez behin inausiko dira.
- **Pelotari kalea/Joseba Barandiaran Plaza** (28 unitate)
28 Acer Campestris, hiru urtez behin inausiko dira.
- **Aranibar pasealekua** (21 unitate)
21 Carpinus Betulus, hiru urtez behin inausiko dira.
- **Troia Ibilbidea/Mikel Arozamena** (73 unitate)
55 Tilia/16 Acer, hiru urtez behin inausiko dira.
- **Mikel Arozamena** (32 unitate)
32 Acer, hiru urtez behin inausiko dira.
- **Txalaka (Ergobia-Alkain)** (29 unitate)
29 Platanus-Hispanica, hiru urtez behin trafikogatik beheko adarrak inausiko dira.
- **Txalaka (Alkain-Iretza)** (26 unitate)
26 Hainbat espezie, hiru urtez behin trafikogatik eta bidegorriagatik beheko adarrak inausiko dira.
- **Barkin etxeko lorategiak** (7 unitate)
5 Platanus Hispanica/2 Prunus, hiru urtez behin inausiko dira



Astigarragako Udala

Obrak eta Zerbitzuak • Obras y Servicios
obraketazerbitzuak@astigarraga.net

- **Errekaldeko ibaiaren alboko lorategia** (4 unitate)
4 Platanus Hispanica, hiru urtez behin inausiko dira
- **Tranbia ibilbidea** (Ergobia Ibilbidea) (13 unitate)
6 Carpinus Betulus/7 Prunus leodensis, hiru urtez behin inausiko dira.
- **Txoritokieta bidea 24** (5 unitate)
5 Acer, hiru urtez behin inausiko dira.
- **Galtzaur kalea trasera Txomin San Sebastian 2-8** (3 unitate)
3 Acer, hiru urtez behin inausiko dira.
- **Elizako aurrealdea**

Horiez gain badira aldizkako inausketarik behar ez duten beste zenbait espezie (Pyrus/udareondoak, Prunus/gereziondoak, Acer/astigarrak, Fraxinus/lizarrak, Corulus/hurrondoak, eta abar). Dena den, hazkunde neurrigabeak dituztenean edo euren adarrek herriko segurtasunari edo argiztapenari kalte egiten diotenean horiek inaustea beste aukerarik ez da izango.

2.1.3.4. *d) Argiteria publikoa hobetzeko inausketa:*

Kale batzuetan argiteria publikoaren alboko zuhaitzek itzal ugari sortzen dituzte, eta horiek kaleen beharrezko argiztapen-maila eta konforta bermatzea oztopatzen dute. Aldizkako berrikusketak eta argiztapen-maila optimoak berrezartzeko beharrezkoak diren inausketak egingo dira oro har, eta bereziki honako kale hauetan:

- Donostia Ibilbidea (argiteriarako inausketa)
- Galtzaur Kalea (argiteriarako inausketa)
- Maskarrene Bidea (argiteriarako inausketa)

2.1.3.5. *Balizko inausketak:*

Batzuetan adarrek bide publikoaren ondoko jabetzei edota fatxadei eragiten diete, edo lursailetan sartzten dira; kasu horietan zerbitzuak beharrezkotzat jotzen dituen adar-inausketak gauzatuko dira. Era berean, oinezkoen igarobidea oztopatzen duten adar baxuak daudenean, inausi egin beharko dira, gutxienez 2,20 metroko altuera duen pasabidea mantenduz.

2.1.3.6. *Goi-inausketa:*

Zuhaitz batean edo zuhaitz-multzo batean goi-inausketa egin behar bada horien egoera ona eta beharrezko segurtasun-baldintzak ziurtatzeko, kontratistak lan horiek egin beharko ditu nahitaez, eta esleipen orokorretik bereizita fakturatuko dira. Horretarako kontratistak egin beharreko inausketari buruzko txosten bat eta dagokion aurrekontua

aurkeztu beharko ditu udalean, eta udalak onartu egin beharko du. Goi-inausketa horiek batez ere geldialdi begetatiboko garaian egingo dira.

2.1.3.7. *g) Eroritako adarrak eta zuhaitzak kentzea:*

Zerbitzuak eroritako adarrak eta zuhaitzak kendu beharko ditu.

2.1.3.8. *Ureztaketa:*

Beharrezkoak diren garaietan.

2.1.3.9. *Zuhaitz-inbentarioa (QGIS):*

Esleipendunak plegu honen 1. Puntuan lurralde-eremuan sartutako zuhaitzen inbentarioa egin beharko du. Inbentarioaren % 50 zerbitzuaren lehen urtean osatu beharko da, gainerako % 50a bigarren urtean. Ondorengo luzapenetan inbentarioa etengabe elikatu eta eguneratu beharko da. Informazioa kargatzeko datuen eredua zerbitzuko udal-arduradunarekin adostuko da. Nolanahi ere, honako hauek jaso beharko ditu: espeziea, gutxi gorabehera adina, egoera, mantentzeko beharra (inausketa, parasitoak kentzea, etab.), egindako mantentze-lanak eta inbentariatutako elementuaren argazkia..

2.1.4. Loreguneak eta jardinerak. Egin beharreko lanak.

2.1.4.1. *Sasoiko loreen landaketa:*

Sasoiko lore-multzoak landatu beharko dira zerbitzuaren hasieran zehaztuko diren lau kokapenetan edo gehiagotan. Azalera osoa 80 m²koa izango da. Landaketa egin aurretik, errotabateatzearen eta ongarritzearen bidez aukeratutako eremuak egokituko dira. Loreak urtean bitan ordezkatzeko dira, udaberriko eta udazkeneko denboraldietan. Instalazioaren hornidura esleipendunaren kontura izango da.

2.1.4.2. *b) Zuhaikek inaustea, jorratzea eta garbitzea:*

Urtean 6 jardun egingo dira, honako hilabete hauetan: martxoa, maiatza, ekaina, uztaila, iraila eta azaroa.

2.1.4.3. *Ongarritzea:*

Urtean 2 ongarritze egingo dira, martxo-apirilean eta irail-urrian.

2.1.4.4. Ureztaketa:

Beharrezkoak diren garaietan.

2.1.5. Hezegunea: Egin beharreko lanak

Gune hori berezia denez, bertan egin behar diren mantentze-lanak bereziki xehatzen dira (ohiko landareentzat oro har definituta daudenez gain).

2.1.5.1. Inausketak:

a) Otsailean zehar, landare bizikorren hostotza lehorrak eta urmaelen oinetara eroritako eta pilatutako hostoak kenduko dira.

2.1.5.2. Uretako inausketa:

Algen ("Elodea Canadienses") bi mozketa egingo dira, ura gainazaletik behar bezala joan dadin.

2.1.5.3. Simaurtzea:

Urteko simaurtzea "Gunerak"-eko oinarrian.

2.1.6. Pinu-ezpalarekin tratatutako guneen mantentzea

Pinu-ezpalarekin tratatutako gunek aldizka ezpala gaineratuz mantenduko dira. Kalkuluen arabera, urtean 15 m³ ezpal gaineratu beharko dira. Materiala esleipendunak ekarriko du.

2.1.7. Lorategirik gabeko guneen tratamendua:

Beren akabera dela medio belar txarrak izan ditzaketen gune urbanizatuak (hartxintxarguneak, galtzadarriak hondar gainean, arekak, horma zaharrak eta abar) urtean hiru alditan garbituko eta herbizidarekin tratatuko dira, apirilean, ekainean eta irailean, baita zaindu gabeko itxura dutenean ere. Kontratistak lan hau egiteko beharrezkoak diren produktu guztiak hornituko ditu.

2.1.8. Espaloiak garbi mantentzea:

Hainbat pasabidetan, adibidez espaloi, bide eta abarretan, beste jabego bat hurbil dagoenean eta iraganbide horiek alboko jabegoaren sastrakekin oztopatzen direnean, beharrezkoak diren inausketak egin beharko dira gunee publikotik, gunearen funtzionamendu egokia ziurtatzeko, udalak egoera hori konpontzeko egin ditzakeen ekintzak bazter utzi gabe.

2.1.9. Ubideen garbiketa eta mantentze-lanak:

Galtzaur eta Mundarroko erretenetako hiri-ubideetan urtean 4 aldiz egin beharko dira mantentze-lanak. Lan horiek honako honetan oinarrituko dira: landaretza dagoen guneeetan garbiketak eta mozketak egitean, ur-goraldiek ekarritako plastikoak eta solidoak garbitzean eta suertatu litezkeen bat-bateko zuhaitz inausketak gauzatzean.

2.1.10. Lorezaintzako hondakinen kudeaketa

Duela gutxi ezarri den hondakinak atez ate biltzeko udal-sistema dela medio, arreta berezia jarri behar da hondakinen kudeaketan, oro har, eta lorezaintzak sortutako hondakinen kudeaketan bereziki. Lorezaintza-zerbitzua bere jarduerak eta partikularrek sortutako hondakinen kudeaketaz arduratuko da ondoren zehazten den moduan:

- a) II. kapituluko 1. puntuan definitutako mozketetan sortutako soropil, heskai eta hostoen hondakinak, jaso egin beharko dira eta udalak hondakin horiek kudeatzeko adostutako lekura eraman beharko dira. Beste mozketetan sortutako hondarrak lursailean bertan utzi beharko dira berrirori xurgatzeko, eta horrela garraiatzea eta birziklatzeko eta konposta egiteko gastuak handitzea saihestuko da.
- b) Inausketan sortutako material guztia udalari behar bezala birrinduta eta udalak adierazten duen lekuan entregatu beharko da.
- c) Lehen aipatutako hondakinak biltzeko udal-sistema berriak hainbat "larrialdigune" ditu (hondakinak biltzeko etxolak); ekipamendu horietako bik (Santiagomendi eta Kale Nagusia) kategoria guztietako hondakinak egoera berezietan jasotzeaz gain, partikularrek sortutako inausketa-materialaren entrega zentralizatzeko gunee berezi bat dute. Esleipendunak gunee hori eta ingurua garbi eduki beharko du eta material hori jaso eta udalak adierazten duen lekura garraiatu beharko du, ondoren adierazten den maiztasunarekin. Martxo-urria (15 egunean behin), azaro-otsaila (hilero).

2.1.11. Inbentarioaren eguneraketa

Enpresa esleipendunak udal-inbentarioa eguneratzeko datuak eman beharko ditu, udaleko departamentu teknikoak adierazten dituen baldintzetan.

2.1.12. Aholkularitza teknikoa

Enpresa esleipendunak udalari aholkularitza emango dio sustatzaileek aurkeztutako proposamenei dagokienez, berdeguneen tratamenduan eragina duten gaitan, eta beharrezkoa denean informatuko du.

2.1.13. EZOHICO LANAK

Ezohiko egoeretan (uholdeak, elurteak eta abar) oinarrizko zerbitzuak berrezartzea, komunikazio-bideak berriro irekitzea eta abar beharrezkoa denean, zerbitzu horri adskribituta egon ohi diren langileek udaleko lan-taldeekin lankidetzan lan egin beharko dute bide publikoan normaltasuna ezarri arte.

2.2. ZERBITZUAREN ANTOLAKETA (2. LOTEA)

2.2.1. Jardinerak Udaletxeko fatxadan: Egin beharreko lanak

Udal-balkoian kokatuta dauden jardineren mantentzea egingo da, honako lan hauekin:

2.2.1.1. Loreen landaketa:

Urtean 2 alditan, udaberrian eta udazkenean. Landare-hornidura esleipendunaren kargura izango da.

2.2.1.2. Jorra eta garbiketa:

2 hilabetez behin

2.2.1.3. Ongarritzea:

Urtean 2 ongarritze egingo dira, martxo-apirilean eta irail-urrian.

2.2.1.4. Ureztaketa:

Beharrezkoa denean.



Astigarragako Udala

Obrak eta Zerbitzuak • Obras y Servicios
obraketazerbitzuak@astigarraga.net

- 2.2.2. Barruko landareen mantentze-lanak, 13 ur-erreserbadun loreontzi udaletxean + 12 ur-erreserbadun loreontzi Erriberan + 1 ur-erreserbadun loreontzi jubilatuen elkartean + 5 ur-erreserbadun loreontzi Kultur etxe zaharrean: Egin beharreko lanak**

2.2.2.1. *Landareak birjartzea::*

- 2.2.2.2.** Dauden landareak duela urte dezente landatu ziren eta ordezkatzeari gomendatzen duen seneszentzia egoeran daude. Zerbitzuaren hasieran, kontratistak proposamen bat egin beharko du loreontzi guztiak berriro landatzeko. Sailak onartu ondoren, proposamen hori kontratuaren lehen bi urteetan egin beharko da.

2.2.2.3. *Jorra:*

Urtean 6 aldiz

2.2.2.4. *Mantenugaiaren eta substratuen ekarpena:*

Urtean 6 aldiz

2.2.2.5. *Tratamendu fitosanitarioak.*

Beharrezkoa denean.

3. III. KAPITULUA.– AURREIKUSI EZIN DAITEZKEEN MANTENTZE LANAK, LORATEGIEN ALDAKETA ETA HOBEKUNTZA

3.1.1. AURREIKUSI EZIN DAITEZKEEN MANTENTZE LANAK.

Aurreikusi ezin diren kausen ondorioz (istripuak, ekintza bandalikoak eta abar) lorategietan kalteak eragiten badira, kontratistak peritaje bat egin beharko du eta ukitutako landareak aldatu beharko ditu. Lan horien kostua esleipen orokorretik bereizita fakturatuko da.

Horretarako, lanak egin baino lehen, dagokion aurrekontua aurkeztu beharko da eta udalak onartu beharko du.

3.1.2. ALDAKETAK ETA HOBEKUNTZAK.

Udalak hobekuntza-lanak egin behar dituenean (landareak berriro jartzea edo planteatutako tratamenduak aldatzea, eta abar), kontratistak dagokion aurrekontua aurkeztuko du, eta aurrekontua onartzen bada dagozkion lanak egingo ditu.

4. IV. KAPITULUA.- ZERBITZUAREN ERREGELAMENDUA

4.1.1. LAN ETA GORABEHERA PARTEAK

Enpresa esleipendunaren ordezkariak, hilean behin, lanen asteroko partea emango die udal-zerbitzu teknikoei, aste bakoitzean egindako lanak adieraziz.

Era berean, gorabeheren asteroko partea entregatuko du aurkitu diren kalte eta anomaliak eta zerbitzu teknikoak ezartzen dituen beste datu batzuk (inbentario-aldaketak, erabilitako materialak eta abar) adieraziz. Era berean, lorezaintza-lanak behar bezala egiteko edozein azpiegitura-premiarik badago (adibidez, ureztatze-ahoak ipintzea, ibilgailuentzako sarbideen egoera txarra, eta sor daitezkeen gainerako premiak), ahalik eta lastarren jakinarazi beharko zaio udal honetako Obra eta Zerbitzu Departamentuari, horiek konpontzeko dagozkion neurriak hartu ahal izateko.

Udal-zerbitzu teknikoek aldeztu aurretik onartuko duten formatuan entregatuko dira aipatu diren parteak.

4.1.2. ATZERAPENAK LANAK EGITERAKOAN

Lan bat egiteko epea amaituta kontratistak ez badu lan hori egin, eta ez badago horretarako arrazoi justifikaturik, ezar daitezkeen zigorraz gain, zerbitzu teknikoak lan hori beste enpresa edo kontratista bati esleitu ahal izango dio, eta agiri honetan onartutako prezio unitarioen eta obra edo instalazioa egiterakoan sortzen diren prezioen arteko diferentzia lehiaketaren esleipendunak ordainduko du.

5. V. KAPITULUA - LIZITATZAILEEN BETEBEHARRAK

5.1.1. ENPRESAREN EGITURA

Enpresa esleipendunak zerbitzuaren ohiko premiei eta sor daitezkeen gorabeheriei aurre egiteko moduko egitura izan beharko du. Oro har, behar adina langile izan beharko ditu zeregin horretara destinatuta, agiri honetan xehatzen den lan-programa beharrezko baliabide teknikoekin eta segurtasun-neurri egokiekin garatzeko eta sor daitezkeen bajak bete ahal izateko.

Zerbitzuak arduradun bat izango du, eta taldeko langile bakoitza zuzenduko du eta udalak egunero eman ditzakeen aginduak bideratuko ditu.

Teknikari bat ere izango du, lana behar bezala egiten dela gainbegiratu eta kontrolatzeko, eta udalarekin batera zerbitzuaren jarraipena egingo du aldizka bilerak eginez, hobekuntzak proposatuz eta sor daitezkeen ezohiko egoerei aurre egiteko baliabideak prestatuz.

Enpresak zerbitzura modu iraunkorrean eta aldi baterako destinatutako giza baliabideen egokitasuna ziurtatu beharko du, era berean langileak lana egiterakoan ongi eta gustura daudela bermatuz.

Enpresa esleipendunak, bere egituran, informazioa aplikazio estandarretan lantzeko eta transmititzeko (dokumentazioa, lan-partea, gutunak, eta abar) gai diren langileak izan beharko ditu.

Produktuen eta kontsumigarrien stock nahikoa eta behar bezala kudeatua izango du ere, zerbitzua etenaldirik gabe egingo dela bermatzeko. Produktu eta kontsumigarri horiek ingurumen-homologazioren batera egokitzen dela baloratuko da: Europako etiketa ekologikoa, eta abar.

5.1.2. BITARTEKOAK ZERBITZUARI ATXIKITZEA

Lizitatzailleek zerbitzua egiteko beharrezkoak diren makinak eta erremintak eduki beharko dituzte.

Oro har, beren lana dagokion segurtasun-mailarekin egiteko beharrezko bitartekoak izango dituzte (dagozkion norbera babesteko ekipamenduak).

Kontratistak zerbitzuan erabiliko dituen erreminten eta materialaren zerrenda aurkeztu beharko du, horien ezaugarriak, antzintasuna eta abar adieraziz.

5.1.3. LARRIALDI EGOEREN AURREAN ERANTZUTEN AHALMENA

Enpresak larrialdi-egoera baten, hondamendi natural baten, uholdeen eta abarren aurrean Astigarragako udalaren eskura jarriko dituen baliabide teknikoak eta giza baliabideak adierazi beharko ditu. Zenbat denboraz jarri ahalko dituen ere adierazi beharko du.

Alderdi horretan egiaztatutako esperientzia izatea balioetsiko da.

5.1.4. ENPRESAREN LAN-PROPOSAMENA

Enpresa esleipendunak lana antolatzeko proposamen bat aurkeztu beharko du, enpresaren berezko bitartekoekin, eta goian adierazitako lanak egitera bideratutako egitura eta bitartekoak definitu beharko ditu bertan.

5.1.5. ZARATEN ETA BIBRAZIOEN EMISIOA

Astigarragako lorategi-zerbitzuetara zarata- eta bibrazio-maila txikia eragiten duten bitartekoak esleitzea bereziki balioetsiko da.

Lizitatzailleek, egiten dituzten proposamenetan, zerbitzuan erabiliko dituzten ibilgailuek eta makinek eragin dezaketen zarata-maila adieraziko dute. Horretarako, erabiliko diren makinen eta erreminten fitxa teknikoak gaineratu beharko dira, eragiten duten zarata-emisioari buruzko datuak barne hartuz.

Edonola ere, zerbitzuak erabilitako haize-makinen zarata-mailak ez ditu 86 db(A) gaindituko. Horretarako metagailua duten haize-makinak erabili behar badira ere.

Erreklamazioen bat egiten bada, udalak maila akustikoaren neurketak egitea eskatu ahal izango du, eta baldintza hori betetzen ez duten erreminten erabilera debekatu ahal izango du.

5.1.6. ZERBITZUAREN ARDURADUNA

Kontratistak zerbitzu honetara destinatutako plantillan arduradun tekniko bat izan beharko du; arduradun hori zerbitzuaren buru eta Udal Zerbitzu Teknikoekiko baliozko solaskidea izango.

Kontratistak arduradun horren “Currículum Vitae”a aurkeztu beharko du.

5.1.7. LANEN SEGURTASUNA

Enpresa esleipendunak lanak egiten diren bitartean segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurri guztiak hartu beharko ditu, laneko arriskuen prebentzioaren alorrean indarrean dauden legeria eta araudia betez eta arriskuak ezabatu eta minimizatzeko lan eginez.

Honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da udalean:

- Kontratak egin beharreko jarduerari lotutako arriskuen ebaluazioa, eta arrisku horiei lotuta hartu beharreko prebentzio-neurriak. Egin beharreko ebaluazioaren berrikuspenen plangintza. Puntu honetan oinezkoiei eragin dakizkiekeen kalteak kontuan izango dira bereziki (inausketak, herbizida-tratamenduak, eta abar).
- Langileek arriskuei eta prebentzio-neurriei buruzko informazioa jaso izanaren egiaztapena.
- Langileek laneko arriskuen prebentzioari lotuta jasotako prestakuntzaren bermea, eta egin beharreko lanetara egokitutako prestakuntza.
- Harremanetarako pertsona bat izendatzea prebentzio-jardueren koordinaziorako arduradun gisa.
- Egin beharreko lan bakoitzean nahitaez erabili beharreko norbera babesteko ekipamenduen zerrenda.

5.1.8. LOKALAK

Kontratistak behar bezala egokitutako lokal bat izango du udal-mugartean, bertan makinak gordetzeko eta zerbitzuko langileen aldagela gisa erabiltzeko. Era berean telefono-zenbaki bat izan beharko du zerbitzuari buruzko abisuak jasotzeko, bulego-ordutegiarekin.

6. VI. KAPITULUA.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

6.1.1. MANTENTZEN DIREN LORATEGIEKIKO ERANTZUKIZUNA

Kontratistaren erantzukizuna izango dira landaketetan zaintza-gabeziagatik, arriskuengatik eta abarregatik sortutako akatsak, baita zerbitzuaren prestazioak eskatzen dituen lanek eragindako edozein izaerako istripu, kalte edo galera, eta edozein kasutan horiek guztiak berehala konpondu beharko ditu.

Berdeguneetan sortutako edozein motako kalte edo akatsen erantzule den kasu horietan, egintza horien erantzule zibil edo kriminal izan litezkeen hirugarren pertsona horiei dagozkien kalte-ordainak erreklamatzeko beharrezkotzat jotzen dituen ekintzak gauzatu ahalko ditu kontratak, eta hori Udalari jakinaraziko dio, hark beharrezko deritzon esku-hartzea burutzeko aukera izan dezan.

IMANOL SAN SEBASTIAN MATEOS -
15958738G

Firmado digitalmente por IMANOL SAN SEBASTIAN
MATEOS - 15958738G
Fecha: 2026.04.23 09:30:01 +02'00'